



l'ateneu
Sant Joan Despi

**PLA
D'ORGANITZACIÓ
DE CENTRE 21-22**

ÍNDEX

1. Introducció
2. Organització dels grups estables
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
4. Organització de les entrades i sortides
5. Organització de l'espai d'esbarjo
6. Sala de professors-es
7. Lavabos
8. Biblioteca
9. Laboratoris
10. Ascensor
11. Activitats complementàries
12. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut
13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
14. Relació amb la comunitat educativa
15. Organització del servei de menjador
16. Organització de les activitats extraescolar i de l'acollida
17. Novetats de la normativa convivència al centre
18. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
19. Preparació de l'aprenentatge a distància des de la presencialitat
20. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

1. Introducció

A l'Ateneu seguim estrictament les directrius del Departament d'Educació en tot moment. Les directrius donades tant pel Departament d'Educació com pel de Salut, ens han guiat per a confegir aquest document.

2. Organització dels grups estables

En una situació excepcional de pandèmia, l'organització del curs escolar ha de modificar-se i estar preparat per a la nova normalitat, per al tancament parcial i per al tancament total del centre per tal de garantir la màxima seguretat a tota la comunitat educativa.

El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat. L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte.

Les famílies hauran de signar una declaració responsable per tal de garantir al màxim la prevenció i seguretat al centre.

a) En cas de pandèmia com l'actual

Així doncs, seguint les premisses del Departament d'Educació, organitzem aquesta situació basada en grups estables de convivència, reducció del número de docents que imparteixen classe als grups estables, reducció de la mobilitat de l'alumnat i del professorat, entrades/sortides esglaonades, hores d'esbarjo sectoritzat... Per tal d'aconseguir-ho i donat que tenim espais suficients, hem estructurat l'escola de tal manera que els grups estables en el moment que hagin de fer desdoblaments o optatives amb el grup estable del mateix grup, no caldrà que es desplaci. Cada nivell té assignada una aula extra propera on només hi entra aquell grup. Per tant, reduïm la mobilitat i reduïm el nombre d'aules en què hi entren diferents nivells.

Amb la dotació d'un docent extra que ens manté el Departament, hem dividit en 3 grups estables el cicle superior de primària (grups per sobre ràtio). Per tant, aquest grups tindran 3 tutores per nivell i 3 espais.

b) En cas de confinament parcial: (confinament d'un grup durant 10 dies)

- Infantil: 1 sessió al matí i una a la tarda i en grups reduïts
- Primària: Es mantindran l'horari escolar de les matèries
 - CI faran 2 matí i una tarda en grups reduïts segons matèria
 - CM faran 2 matí i 1 tarda i tasques
 - CS cal 2 sessions al matí i 2 a la tarda i tasques

- ESO: L'horari habitual però telemàtic (optatives segons disponibilitat del moment).

- BATXILLERAT: L'horari habitual però telemàtic.
Cada docent decidirà si cal que totes les sessions de la seva matèria es realitzin de manera telemàtica. En alguna sessió, el/la professor/a pot organitzar activitats de treball autònom, l'alumnat tindrà el recolzament del/de la professor/a durant la sessió, ja que estarà connectat/da a una videotrucada i poden consultar dubtes en cas que sigui necessari.

- **En cas de tancament total de centre:**

Si es produís el tancament de centre total, l'activitat pedagògica s'organitzarà de la manera següent segons l'etapa educativa.

- Infantil: 1 matí i una tarda sessions i en grups reduïts + proposta tasques
- Primària:
 - CI faran 2 sessions al matí i una a la tarda en grups reduïts i tasques segons matèria
 - CM faran 2 sessions al matí i dues a la tarda i tasques
 - CS faran 3 sessions al matí i dues a la tarda i tasques

- ESO. Faran 3 sessions al matí i 2 per la tarda.

- Batxillerat. Mateix horari que sense confinament.

Cada docent decidirà si cal que totes les sessions de la seva matèria es realitzin de manera telemàtica. En alguna sessió, el/la professor/a pot organitzar activitats de treball autònom, l'alumnat tindrà el recolzament del/de la professor/a durant la sessió, ja que estarà connectat/da a una videotrucada i poden consultar dubtes en cas que sigui necessari.

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais. (grups estables)

a) En una situació de pandèmia com l'actual

INFANTIL

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		ESPAI	
		Estable	Altres	Estable	Altres
P3 A	17	1	4	Aula P3A	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)
P3 B	16	1	4	Aula P3B	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)
P4 A	23	1	2	Aula P4A	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)
P4 B	22	1	2	Aula P4B	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)
P5 A	23	1	3	Aula P5A	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)
P5 B	24	1	3	Aula P5B	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)

PRIMÀRIA

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		ESPAI	
		Estable	Altres	Estable	Altres
1r A	19	1	5	1rA	Informàtica Pati, Gimnàs
1r B	19	1	4	1rB	Informàtica Pati, Gimnàs
2n A	24	1	5	2nA	Informàtica Pati, Gimnàs
2n B	25	1	5	2nB	Informàtica Pati, Gimnàs
3r A	25	1	3	3rA	Informàtica Pati, Gimnàs
3r B	26	1	4	3rB	Informàtica Pati, Gimnàs
4t A	25	1	5	4tA	Informàtica Pati, Gimnàs
4t B	24	1	5	4tB	Informàtica Pati, Gimnàs
5è A	19	1	4	5èA	Informàtica Pati, Gimnàs
5è B	19	1	4	5èB	Informàtica Pati, Gimnàs
5è C	16	1	4	5è C	Informàtica Pati, Gimnàs
6è A	19	1	4	6èA	Informàtica Pati, Gimnàs
6è B	19	1	4	6èB	Informàtica Pati, Gimnàs
6è C	13	1	4	6è C	Informàtica Pati, Gimnàs

Graelles de desdoblaments entre grups estables
PRIMÀRIA

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI	OBSERVACIONS (si escau)
CATALÀ	De , 3r A/B, 4t A/B	1 a 3r i 4t	5h/setmanals a 3r i 4t	Aula Desdoblament 1
MATEMÀTIQUES	De, 3r A/B, 4t A/B	1 a 3r i 4t	5h/setmanals a 3r i 4t.	Aula Desdoblament 2

ESO

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable	Altres	Estable	Altres	Estable	Altres
1r A	31	1	13			1	4 Lab,Info EVP,Gim
1r B	29	1	13	vetlladora		1	4 Ídem
2n A	29	1	13			1	3 Lab,T.TCN Gim
2n B	30	1	13			1	3 Ídem
3r A	30	1	14			1	3 Lab T.TCN,Gim
3r B	29	1	14			1	3 Ídem
4t A	27	1	15			1	3 Info EVP,Gim
4t B	28	1	15			1	3 Ídem

BATXILLERAT

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		ESPAI	
		Estable	Altres	Estable	Altres
1r btx A	27	1	10	1	3
1r btx B	21	1	9	1	3
2n btx A	23	1	10	1	2
2n btx B	25	1	7	1	2

Graelles de desdoblaments entre grups estables i optatives

ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI	OBSERVACIONS (si escau)
CATALÀ	De 1r A/B, 2n A/B, 3r A/B, 4t A/B	1 a 1r d'ESO 2 a 2n d'ESO 2 a 3r d'ESO 2 a 4t d'ESO	3h/setmanals a 1r ESO. 1h/setmanal més de 2n a 4t d'ESO	A 2n ESO 1 professora fa 10 hores, una altra fa 2h A 3r ESO 1 professora fa 11 hores i una altra fa 1h A 4t ESO 1 professora fa 11 hores
ANGLÈS	De 1r A/B, 2n A/B, 3r A/B, 4t A/B	1 a 1r d'ESO 2 a 2n d'ESO 1 a 3r d'ESO 1 a 4t d'ESO	3h/setmanals a 1r ESO. 1h/setmanal més de 2n a 4t d'ESO	A 2n d'ESO 1 professor fa 8 hores i una professora fa 4 hores
MATEMÀTIQUES	De 1r A/B, 2n A/B, 3r A/B, 4t A/B	1 a 1r d'ESO 1 a 2n d'ESO 1 a 3r d'ESO 3 a 4t d'ESO	3h/setmanals (1r ESO) i 4h (2n, 3r i 4t)	A 4t d'ESO 1 professor fa 9 hores, un altre 2h i un altre 1h
Optatives 1r ESO	De 1r A/B,	3	2h/setmanals	
Optatives 2n ESO	De 2n A/B	3	2h/setmanals	
Optatives 3r ESO	De 3r A/B	3	2h/setmanals	
Optatives 4t ESO	De 4t A/B	8	2h/setmanals i 3h setmanals	5 2h/setmana 3 3h/setmana
Socials	De 2n d'ESO A/B	1 a 2n ESO A 1 a 2n ESO B	3h/setmanals	

Tècniques d'estudi	De 1r d'ESO A/B	1 a 1r ESO A 1 a 1r ESO B		
Laboratory Practice /Informàtica 1r ESO	De 1r A/B, 2n A/B, 3r A/B	2 a 1r i 2n d'ESO. 3 a 3r d'ESO		
Biologia 3r d'ESO	De 3r d'ESO A/B	1 a 3r ESO A 1 a 3r ESO B		

BATXILLERAT

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI	OBSERVACIONS (si escau)
Català	1r A / B i 2n A / B	1	2h/setmanals	
Castellà	1r A / B i 2n A / B	1	2h/setmanals	
Anglès	1r A / B i 2n A / B	1	3h/setmanals	
Ciències del món contemporani	1r A / B	1 a 1r Batx A 1 a 1r Batx B	2h/setmanals	
Educació Física	1r A / B	1	2h/setmanals	
Filosofia	1r A / B	1	2h/setmanals	
Història	2n A / B	1	3h/setmanals	
Història de la Filosofia	2n A / B	1	3h/setmanals	
Matemàtiques	1r A / B i 2n A / B	1	4h/setmanals	
Biologia	1r A / 2n A	1	4h/setmanals	
Tecnologia	1r A / 2n A	1	4h/setmanals	
Física	1r A / 2n A	1	4h/setmanals	
Química	1r A / 2n A	1	4h/setmanals	
Dibuix Tècnic	1r A / 2n A	1	4h/setmanals	
Llatí	1r B / 2n B	1	4h/setmanals	
Matemàtiques aplicades a les ciències socials	1r A / B i 2n A / B	1 a 1r Batx 1 a 2n Batx	4h/setmanals	
Economia	1r A / B	1	4h/setmanals	
Economia i organització d'empreses	1r B / 2n B	1	4h/setmanals	
Història contemporània	1r B	1	4h/setmanals	
Literatura Castellana	1r B	1	4h/setmanals	

Literatura Castellana	2n A/B	1	4h/setmanals	
Història de l'Art	2n A / B	1	4h/setmanals	
Geografia	2n A / B	1	4h/setmanals	

b) En cas de confinament parcial:

Es mantindran els mateixos grups estables de convivència i es portarà a terme l'organització telemàtica del grup de confinament.

c) En cas de tancament del centre:

Es mantindran els mateixos grups estables de convivència i es portarà a terme l'organització telemàtica prevista total.

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

a) En una situació de pandèmia com l'actual

Els/les alumnes amb NEE tenen els suports organitzats de la següent forma: Pla Individualitzat pel que fa a l'apropament al currículum i al seu nivell d'aprenentatge, així com en els protocols d'actuació per als/les alumnes NEE conductuals. Aquests alumnes que tenen vetllador/a (ja sigui en horari parcial o total) el/la professional treballarà exclusivament amb aquest/a alumne/a. Els canvis de classe pel que fa flexibilitzar l'horari i poder assistir a classes de cursos inferiors/superiors queden anul·lats, aquests alumnes s'ubiquen sempre en el grup estable. En els casos que aquests/es alumnes tinguin atenció individualitzada amb la psicòloga del Centre, aquestes sessions ens faran al despatx de la professional (amb mascareta), ventilació i amb les pertinents mesures de desinfecció d'espai i útils de treball.

Els/les alumnes amb Mesures de Suport i Mesures de Reforç, ja siguin universals com intensives, segueixen amb el pla d'intervenció específic i individual per cadascú d'ells/es (adaptació curricular, adaptacions en l'avaluació, etc). La seva ubicació és sempre en el grup de convivència i en els casos que aquests/es alumnes tinguin atenció individualitzada amb la psicòloga del centre, aquestes sessions ens faran al despatx de la professional (amb mascareta), ventilació i amb les pertinents mesures de desinfecció d'espai i útils de treball.

b) En situació de confinament parcial i en cas de tancament total del centre:

Els/les alumnes amb NEE seguiran amb el seu PI a nivell d'adaptació curricular (metodologia, activitats i avaluació). Es farà un seguiment individualitzat setmanal per part de la tutora (trucada telefònica/correu e-/videotrucada). També

tenen l'opció de fer les sessions de connexió virtual establertes amb el seu grup classe. La psicòloga del Centre oferirà una sessió setmanal d'acompanyament a aquests/es alumnes i d'assessorament/orientació a la família.

Els/les alumnes amb Mesures de Suport i Mesures de Reforç, seguiran el seu pla d'estudis programat amb anterioritat (adaptació curricular, de metodologia, adaptacions en l'avaluació, etc) i les connexions amb el seu grup classe. El/la tutor/a farà un seguiment més exhaustiu a aquests alumnes. La psicòloga del Centre oferirà l'acompanyament/reforç a aquests/es alumnes de forma puntual, a demanda de la família, el/la tutor/a o l'ED.

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

El nostre centre està format per un edifici sencer amb forma d'ela. Disposem de 3 punts d'accés que a l'hora es poden subdividir en 2 punts d'accés més. Per tant, disposem de 5 punts d'accés diferents. Cal identificar tots els accessos:

- accés pàrquing
- accés porta blava rampa
- accés porta blava dreta (mirant la façana)
- accés porta blava central
- accés camp de futbol

Es posarà gel hidroalcohòlic a tots els i les alumnes abans d'entrar al centre.

Infantil

	Entrada	Accés entrada	Sortida	Accés sortida
P3	9h 15h	Porta blava central, esquerra (davant consergeria)	12.45h 16.45h	Porta blava central, esquerra (davant consergeria)
P4	8.55h 14.55h	Porta blava central, esquerra (davant consergeria)	12.50h 16.50h	Porta blava central, esquerra (davant consergeria)
P5	9h 15h	Porta pàrquing (esquerra)	13h 17h	Porta pàrquing

Primària

	Entrada	Accés entrada	Sortida	Accés sortida
1r	9h 15h	Porta pàrquing (dreta)	13h 17h	Porta pàrquing
2n	8.55h 14.55h	Porta pàrquing	12.55h 16.55h	Porta pàrquing
3r	9h 15h	Porta blava central, escala central	13h 17h	Porta blava central, escala central
4t	8.55h 14.55h	Porta blava central, escala central	12.55h 16.55h	Porta blava central, escala central
5è	9h 15h	Porta blava rampa i accés lateral del centre	13h 17h	Porta blava rampa i accés lateral del centre
6è	8.55h 14.55h	Porta blava rampa i accés lateral del centre	12.55h 16.55h	Porta blava rampa i accés lateral del centre

Secundària/Batxillerat

GRUP	ACCÉS ENTRADA	HORARI ENTRADA	SORTIDA	HORARI SORTIDA
1r ESO	Porta principal	8h	Camp de futbol	13h
	Camp de futbol	15h	Camp de futbol	17h
2n ESO	Pàrking	8h	Camp de futbol	13h
	Pàrking	15h	Camp de futbol	17h
3r ESO	Pàrking	7:55h	Camp de futbol	12:55h
	Pàrking	14:55h	Camp de futbol	16:55h
4t ESO	Porta principal	7:55h	Camp de futbol	12:55h
	Camp de futbol	14:55h	Camp de futbol	16:55h
1r Batx	Porta camp de futbol	8:00h	Porta principal	14.30h
2n Batx	Porta camp de futbol	7:55h	Porta Principal	14.30h

Dimecres i Divendres, l'ESO sortirà per la porta principal, però a les 13.50h (dimecres) i 14.35h (divendres).

Els alumnes d'infantil i primària que portin germans petits podran entrar junts per la porta d'accés del més petit (entraran amb el/la germà/na petit/a i aniran cap a la seva aula on ja hi serà el/la tutor/tutora). Si tenen entrada en hores diferents, cal que respectin l'horari més d'hora.

En cas que alguna família hagi de fer entrar més d'un fill a la mateixa hora i per portes diferents, entraran de forma excepcional, junts per l'accés del més petit (excepte si els dos són d'infantil que han d'entrar cadascú per on li toca).

Els patinets i les bicicletes es podran dur al centre sempre que es deixin al seu pàrquing corresponent. En canvi, els cotxets de nadons, no es podran deixar al centre ja que les famílies no hi podran accedir sense cita prèvia.

Els dies de pluja (plogui o hagi plogut i hi hagi possibilitat de bassals a la porta del pàrquing o camp de futbol), tothom entra per la porta principal a l'hora que li toca a cada grup i es posarà gel dins del centre. Cicle Superior entra per la rampa i pel lateral de l'escola com ho fa habitualment.

5. Organització de l'espai d'esbarjo

Les joguines i el material del pati estan repartits en sis caixes, una per a cada grup estable (infantil).

ESPAI	CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
INFANTIL Dividir el pati en 3 zones (fent tres triangles al pati). Rotatiu setmanal Zona 1: Sorral i la caseta nova fins l'arbre que hi ha al costat de la cuineta de fusta. Zona 2: Casa cau Zona 3: Mikado	P5 A + P5 B + P3 A P4 A + P4 B + P3 B	10:30 a 11 11.15 a 12
PRIMÀRIA (no sectoritzat, amb mascareta)	CI, CM, CS	11:05 a 11:30
ESO (no sectoritzat, amb mascareta)	1r, 2n, 3r i 4t ESO	10:35 a 11
BATXILLERAT zona: entrada exterior centre	1r i 2n Batxillerat	10:35 a 11

Primària, secundària i batxillerat esmorzarà a l'exterior (moment sense mascareta a l'exterior i més estona de ventilació de les aules). Cal ser molt curosos amb la brossa per tal d'evitar que vinguin les gavines.

S'incrementa el nombre de professorat que vetlla pel compliment de les mesures de seguretat i el respecte de les zones assignades, i en el cas de batxillerat i s'afegeix la vigilància de l'alumnat amb 2 professors/es que baixen davant de l'entrada del centre per tenir cura de que l'alumnat segueixi les mesures de seguretat. Tindran permès anar a la cafeteria a comprar esmorzar si així ho necessiten (sempre avisant el professorat que està fent la vigilància).

6. Sala de professors/es

A secundària hi ha 2 sales de professors/es per tal d'afavorir el distanciament entre docents. Aquesta nova sala està a prop de les aules de batxillerat i del grups de 4t d'ESO (a més dels laboratoris). A més, d'aquesta manera afavorim el control exhaustiu de tots els grups de la planta de secundària.

La sala de professors de primària és prou gran i es pot mantenir la distància social de manera correcta.

7. Lavabos

A Primària s'assigna un lavabo a cada curs. Existeixen rètols grans a les portes per tal que cada grup estable vagi al seu lavabo. Els docents de guàrdia vetlla perquè no coincideixin alumnes d'altres grups.

L'alumnat va al lavabo sempre amb permís de la mestra/professora i d'un en un. El/la professor/a de guàrdia de l'ESO vetlla perquè no hi coincideixin dos/dues alumnes dins.

El grup de 4t ESO i batxillerats, utilitzaran el lavabo mixt del costat de l'ascensor (màxim 3 alumnes dins).

8. Biblioteca

L'espai de la biblioteca s'utilitzarà com a espai polivalent. Sempre que algun grup estable el faci servir, ho farà amb ventilació.

9. Laboratoris

Els laboratoris hauran de seguir la normativa de ventilació de tot el centre.

10. Ascensor

Sempre que s'hagi de fer servir l'ascensor (només persones amb mobilitat reduïda i càrregues que obliguin el seu ús) i sempre que no sigui menor, s'utilitzarà d'un en un.

11. Activitats complementàries

Excursions

Sempre i quan la situació ho permeti tornarem a fer les sortides, colònies o d'altres activitats complementàries (teatre al centre escolar, etc.) i es tindran en compte les mesures de seguretat (tant quan es realitzi l'activitat com el transport cap a ella). Quan la regió sanitària estigui en zona de risc alt o molt alt, no realitzarem cap sortida que impliqui transport (autocar, transport públic...).

Es prioritzaran sortides a l'aire lliure. L'ús de la mascareta serà segons la normativa vigent. Es prioritzarà que les activitats com teatre, tallers... ens els facin a l'escola. Es demanaran per escrit els protocols de seguretat al lloc on anem a fer les activitats per tal de garantir les mesures de seguretat.

Prioritzarem les sortides a espais on ens garanteixin que no es barregin grups d'altres escoles.

Piscina (*Pendent del protocol del Poliesportiu Salvador Gimeno)

Els alumnes des de P4 a 4t de primària que facin piscina aniran amb monitores cap al Poliesportiu Salvador Gimeno organitzats en grups estables i mantenint la distància.

Els monitors seran sempre els mateixos també. Els/ les alumnes que no faran piscina i es quedin al centre faran Educació física, a l'aire lliure, es barrejaran per cursos amb l'ús obligatori de la mascareta.

12. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut

- Grups de convivència estable. Entre els membres del grup no serà necessari mantenir la distància.
- Distanciament físic. Els docents mantindran la distància de seguretat sempre que això sigui possible segons el tarannà del grup, de l'alumne/a i/o de l'activitat. Tothom portarà mascareta a partir dels 6 anys (1r de primària)
- Higiene de mans.
 - Es requereix el rentat de mans d'infants i adolescents:
 - 1) A l'arribada i al sortida del centre educatiu
 - 2) Abans i després dels àpats
 - 3) Abans i després d'anar al wc
 - 4) Abans i després de diferents activitats

- En el cas del personal del centre:
 - 1) A l'entrada del centre
 - 2) Abans i després de manipular aliments
 - 3) Abans i després d'acompanyar un infant al wc
 - 4) Abans i després d'anar al wc
 - 5) Abans i després de mocar un infant
 - 6) I, com a mínim, una vegada cada 2 hores.

- Dispensadors de sabó (lavabos, cuines i aules infantil). Hi haurà dispensadors de sabó a tots els lavabos i cuina. A més, a les aules d'infantil, ja que tenen el lavabo integrat, també es disposa de dispensadors de sabó per tal d'afavorir el rentat de mans.
 - Tovalloles d'un sol ús (a tots els rentamans).
 - Dispensadors de gel hidroalcohòlic. Cada aula disposa del seu dispensador de gel hidroalcohòlic (tot i que es prioritzarà rentar les mans amb aigua i sabó). Als espais d'ús comú (biblioteca, aules informàtica, etc, hi haurà dispensador al passadís). Les sales de professors/es també disposen de dispensadors.

- Ús de mascareta. La mascareta la farà servir tothom a partir dels 6 anys. No es poden utilitzar mascaretes amb vàlvula. El centre facilitarà a tots el personal del centre mascaretes equivalents a ffp2.
- Ventilació. Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i entre sessió i sessió, almenys, 10 minuts cada vegada. Sempre que sigui possible, es tindran les finestres obertes i les portes de les aules també.
- Requisits d'accés als centres educatius. Tota aquella persona que accedeixi al centre educatiu ha de garantir que no presenta cap simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5, tos, dificultat respiratòria, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua olfacte i gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecció, que no ha estat positiu de Covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives, que no ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia. *acompanyats de febre
- Control de símptomes. El centre podrà prendre la temperatura sempre que ho cregui necessari. Si es detecta cap dels símptomes compatibles, iniciarà el protocol.
- Gestió de residus. Pel que fa a la gestió de residus, els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal.

N'hi ha un a cada aula i en els espais comuns hi són al passadís (biblioteca-aules informàtica, per exemple). El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

- Tot l'alumnat haurà de dur un necesser petit amb **una mascareta de recanvi** (des de 1r de primària fins a 2n de batxillerat), mocadors de paper i pot petit de gel hidroalcohòlic/tovalloletes (opcional). L'escola no té cap obligació de proveir l'alumnat de mascaretes. Només ho farà en cas d'incident ocasional.

13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

- Aules que acullen als grups de convivència. Es ventilaran abans i després de l'inici de les classes. I mínim 10 minuts entre sessió i sessió. Es mantindran les finestres i les portes obertes sempre que sigui possible.
- Aules i espais específics (biblioteca, música, gimnàs, vestuaris, despatxos, consergeria, sala de la fotocopiadora, etc). El centre té organitzats els espais i els grups estables de manera que no han de compartir cap espai per fer les matèries. Únicament caldrà que comparteixin les aules d'informàtica, el menjador, patis, laboratoris, biblioteca i gimnàs. En aquests espais es farà una neteja exhaustiva dels materials (ordinadors, ratolins, cadires, taules...) Aquesta neteja serà compartida amb l'alumnat per tal que col·laborin i es conscienciïn de la importància de la higiene (es tindrà en compte l'edat de cada grup). Aquests espais compartits hauran de quedar llestos per l'ús del proper
- Fonts del pati. Disposaran de sabó i gel per a poder netejar les mans abans i després de cada ús ja que l'alumnat ha de prémer amb la mà per a poder beure aigua.

14. Relació amb la comunitat educativa

Se seguirà la normativa vigent per fer les reunions dels diferents estaments del centre (Consell Escolar, Claustres, etc). Es faran majoritàriament telemàtiques. Les reunions d'inici de curs amb les famílies es faran de manera telemàtica tal i com recomana la normativa.

El seguiment individual de l'alumne/a es farà preferentment per telèfon i per correu electrònic. En cas necessari es faran trobades telemàtiques amb les

famílies. Si realment fos necessària una trobada presencial, es farà al centre amb totes les mesures de seguretat.

En cas de confinament, es farà servir la plataforma Clickedu i la relació família-escola es farà via tutor/a per correu electrònic i telèfon. Si la família o el/la tutor/a creu adient, es faran trobades telemàtiques per resoldre/ajudar en qualsevol aspecte.

15. Organització del servei de menjador

Atès la situació actual s'aplicaran mesures excepcionals de distanciament i d'higiene per garantir la seguretat dels grups estables:

- Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable.
- Pel que fa l'organització horària d'aquest servei i per tal de garantir aquestes mesures, es realitzaran dos torns per l'alumnat per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la ventilació del menjador i garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. L'espai dedicat al menjador es netejarà i desinfectarà novament en acabar tota l'activitat lectiva i complementària diària.
- Per garantir la distància de seguretat, l'entrada i la sortida del menjador es farà per portes i recorreguts diferents.
- Durant la franja del menjador, tots els alumnes, excepte infantil, hauran de dur sempre la mascareta posada excepte quan estiguin dins el menjador a punt de dinar. La mascareta s'haurà de guardar a la bosseta que durà cada alumne -a. Quan hagin acabat de dinar s'hauran de tornar a posar la mascareta.
- El servei de menjador des de 1r de primària fins a 4t d'ESO es farà a l'espai habitual del menjador escolar. Els integrants d'un mateix **grup estable s'asseuran junts** en una o més taules separats per una cadira entre ells i, per **garantir la distància**, caldrà deixar una separació entre taules de grups diferents. Infantil dinarà a la seva aula habitual.
- El/la monitor-a de cada grup estable haurà de garantir el **rentat de mans** abans i després de l'àpat dels alumnes. A la porta d'entrada i de sortida del menjador hi haurà dispensadors de gel per la neteja de mans.

- Cada grup estable de cada torn tindrà assignat una taula i unes cadires fixes durant tot el curs.
- Els alumnes de primària no passaran per la línia on se'ls servia el dinar. Cada monitor-a encarregat-da d'un grup estable amb l'ajuda de l'equip de cuina servirà el dinar en safates individualitzades que dipositarà a la taula assignada al grup en concret i en cap cas es podrà compartir menjar. **L'aigua sí que podrà estar en una gerra per a tothom**, però haurà de ser **un monitor-a l'encarregat d'anar-la a omplir i de servir-la** durant tot el dinar.
- L'alumnat de l'ESO mentre esperen a la línia a ser servits han de mantenir la distància sanitària de seguretat i han de fer ús de la mascareta.
- Les activitats posteriors als àpats es realitzaran al pati però , en cas de pluja, també es poden utilitzar espais interiors de l'escola garantint-ne la ventilació en tot moment. Si es fa ús del pati se seguiran les mateixes directrius (ús de mascareta) que en l'horari del pati del matí . El pati es trobarà diferenciat per espais sectoritzats i rotatius (pendent de rebre per part de l'empresa Serunió la distribució del pati).
- Els alumnes de P-3 faran la migdiada distribuïts entre la sala de psicomotricitat d'infantil i l'aula de mínims. L'elecció d'una aula o un altra anirà en funció del nombre d'alumnes que hi hagi de cada grup estable. El grup estable que tingui major nombre d'alumnes farà la migdiada a la sala de i l'altre grup a l'aula de mínims.
- La informació relativa al menjador dels alumnes d'infantil es farà arribar diàriament a les famílies via plataforma . Els informes trimestrals dels alumnes d'infantil i primària es podran descarregar a l'APP COLECHEF gestionada per l'empresa Serunió .
- L'equip de cuina i el monitoratge encarregat dels diferents grups estables faran ús en tot moment de la mascareta i respectaran la distància sanitària de seguretat amb tots els usuaris.
- El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre dinarà en el menjador en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula menjant.

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides dels diferents grups durant la franja del menjador

1^a FRANJA : (1r , 2n , 3r i 4t PRIMÀRIA)

Els alumnes que pertanyen a la primera franja aniran al menjador acompanyats pel seu monitor-a de referència pel passadís de primària , baixaran per les escales centrals del vestíbul principal i entraran per la porta dreta d'accès del menjador . La sortida es farà per la porta esquerra d'accès al menjador , continuaran per darrera de les escales centrals i sortiran al pati per la porta del gimnàs. La tornada a les aules de 1r , 2n i 3r de primària es farà de forma esglaonada per les escales del pati d'infantil i 4t de primària ho farà per les escales centrals del vestíbul principal.

GRUP	NOMBRE ALUMNES *	ENTRADA MENJADOR	SORTIDA MENJADOR	TORNADA A LES AULES	OBSERVACIONS
1r A	18	12.55h	13.40h	14.30h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES PATI INFANTIL.
1r B	13	13.00h	13.45h	14.35h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES PATI INFANTIL.
2n A	14	12.45h	13.30h	14.20h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES PATI INFANTIL.
2n B	17	12.50h	13.35h	14.25h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES PATI INFANTIL.
3r A	10	13.05h	13.50h	14.40h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES PATI INFANTIL.

3r B	12	13.10h	13.55h	14.45h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES PATI INFANTIL.
4t A	11	13.15h	14.00h	14.45h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES CENTRALS.
4t B	10	13.20h	14.05h	14.50h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES CENTRALS.
4t C	11	13.25h	14.10h	14.55h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES CENTRALS.

2ª FRANJA : (5è , 6è primària i ESO)

Els alumnes de 5è de primària acompanyats pel seu monitor-a de referència aniran al pati pel passadís de primària , els alumnes de l'ESO ho faran pel passadís de secundària i baixaran per les escales del pati d'infantil. El grup de 6è baixarà per les escales centrals i aniran al pati per la porta d'accés que hi ha al vestíbul .Romandran al pati mentre no hagin d'anar a dinar . Per entrar a l'espai del menjador , entraran per la porta d'accés al pati que hi ha al vestíbul principal , passaran per davant de les escales centrals i entraran per la porta dreta d'accés del menjador . La sortida es farà per la porta esquerra d'accés al menjador , continuaran per darrera de les escales centrals i sortiran al pati per la porta d'accés al pati des del vestíbul principal.Per garantir la distància de seguretat, l'entrada i la sortida del menjador es farà per portes i recorreguts diferents.

La tornada a les aules es farà de forma esglaonada , els alumnes de 5è de primària pujaran per les escales centrals del vestíbul principal i 6è de primària i l'ESO ho faran per les escales situades al costat del menjador .

GRUP	NOMBRE ALUMNES*	RECOLLIDA ALUMNES AULA	ENTRADA MENJADOR	SORTIDA MENJADOR	TORNADA A LES AULES	OBSERVACIONS
5è A	5	13.05h	13.40h	14.25h	14.30h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES PATI INFANTIL . - PUJA A L'AULA PER ESCALES CENTRALS.
5è B	10	13.10h	13.45h	14.30h	14.35h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES PATI INFANTIL . - PUJA A L'AULA PER ESCALES CENTRALS.
5è C	5	13.15h	13.50h	14.35h	14.40h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES PATI INFANTIL . - PUJA A L'AULA PER ESCALES CENTRALS.
6è A	6	13.05h	13.55h	14.40h	14.40h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES ESO.
6è B	9	13.10h	14.00h	14.45h	14.45h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES ESO.
6è C	9	13.15h	14.05h	14.50h	14.50h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES CENTRALS . - PUJA A L'AULA PER ESCALES ESO.
1r – 2n ESO	24	12.55h	14.10h	14.55h	14.55h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES INFANTIL . - PUJA A L'AULA PER ESCALES ESO.

3r- 4t	7	12.50h	14.10h	14.55h	14.55h	- BAIXA AL MENJADOR PER ESCALES INFANTIL . - PUJA A L'AULA PER ESCALES ESO.
ESO						

***El nombre d'alumnes és orientatiu, pendent d'actualitzar**

L'alumnat de batxillerat finalitza les classes al migdia i dinen a casa.

16. Organització de les activitats extraescolars i de l'acollida **(*S'actualitzarà el mes d'octubre quan es tinguin les dades reals)**

Les activitats extraescolars, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables caldrà portar sempre mascareta. Durant els trasllats de l'alumnat cap a l'activitat i a la inversa, caldrà mantenir la distància de seguretat i si no fos possible, cal fer ús de la mascareta. Les extraescolars que es realitzen actualment al centre són **XXXX** segons demanda famílies escola.

ACTIVITAT	DIA	FRANJA HORÀRIA	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT

L'acollida matinal i la de la tarda es farà a l'espai del menjador. El/la monitor-a responsable d'aquest servei haurà de garantir el **rentat de mans** abans i després de finalitzar l'acollida . Tots els alumnes que facin ús d'aquest servei hauran de dur sempre la mascareta posada excepte quan estiguin dins el

menjador a punt d'esmorzar . La mascareta s'haurà de guardar a la bosseta que duu cada alumne/a .Quan hagin acabat de d'esmorzar s'hauran de tornar a posar la mascareta.Els integrants d'un mateix **grup estable s'asseuran junts** en una o més taules separats per una cadira entre ells i, per **garantir la distància**, caldrà deixar una separació entre taules de grups diferents .

17. Normativa de centre lligada a la COVID

Cal tenir present que les normes pel que fa a la prevenció de la seguretat de la comunitat educativa del centre han de complir-se de manera estricta. Per tant, hi ha algunes accions que abans tenien poca importància (agafar material prestat d'un company, fer una broma amagant-li l'estoig...) i ara cal respectar seriosament que no es poden fer.

Les novetats de la normativa referides a la seguretat i prevenció són les següents:

- Sempre es durà la mascareta correctament posada.
- La mascareta és personal i intransferible. No es pot intercanviar amb ningú.
- Les mascaretes poden portar estampacions que no tinguin a veure amb motius d'equips esportius, polítics i/o de mal gust, seguint les normes de vestuari establertes al "Coneguem l'escola".
- S'ha de fer bon ús de l'hidrogel.
- No es pot tocar material aliè (Cadascú ha de portar el seu material i de recanvi. Estoig, mascaretes, hidrogel (opcional), etc.) i molt menys jugar a amagar el material dels altres.
- Caldrà vigilar a l'hora d'esternudar i/o tossir. Sempre amb el colze i lluny dels companys/docents. Si es fa a propòsit a sobre d'algú serà sancionat.
- Cal guardar la distància de seguretat en general.
- No es pot venir al centre amb símptomes ja que poden posar en perill la comunitat educativa.

Qualsevol acció que pugui posar en perill la salut de qualsevol persona amb qui vivim al centre pot ser motiu de falta molt greu i obertura d'expedient sancionador.

18. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Equip docent inf-primària	Coordinació	Presencial-telemàtica	Dimarts tarda per cicles a una aula. Posterior desinfecció per part dels docents.
Equip docent inf-primària	Coordinació	Presencial-telemàtica	Dimecres migdia a la biblioteca. Posterior desinfecció per part dels docents.
Equip docent secundària	Coordinació	Presencial-telemàtica	Dimarts tarda a Usos Múltiples
Claustre generals	Planificació	Telemàtica	Inici de curs-final (com a mínim)

19. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat. Aquest espai serà l'aula de música de primària (primera planta). Estarà senyalitzat com a espai COVID. No es podrà entrar si no és un referent COVID (Noèlia/Maria o bé algú amb qui hagin delegat).
- La persona amb símptomes portarà sempre mascareta (a excepció de si hi ha alguna contraindicació per al seu ús).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Caldrà esperar el resultat de la prova PCR (en cas que les autoritats sanitàries hagin decidit de fer-li). No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

Quan es confirma un cas positiu en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació: l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent. E

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de confirmació d'infecció (PCR o TAR positiu), els germans i familiars que són contactes estrets han de seguir el procediment general de gestió de casos de covid-19.

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu seguirà el protocol i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

(Informació extreta de *Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius*, 13
agost 2020)

**TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA HA DE SER RESPONSABLE DELS
SEUS ACTES I CONTRIBUIR PER AL BON FUNCIONAMENT DEL PLA
ORGANITZATIU.**

Document actualitzat el 10 setembre de 2021 (pendent d'aprovar pel Consell
Escolar que es reunirà la setmana del 20 de setembre)