



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 20-21

ÍNDEX

- 1. Diagnosi**
- 2. Organització dels grups estables**
- 3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**
- 4. Organització de les entrades i sortides**
- 5. Organització de l'espai d'esbarjo**
- 6. Sala de professors-es**
- 7. Lavabos**
- 8. Biblioteca**
- 9. Laboratoris**
- 10. Activitats complementàries**
- 11. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut**
- 12. Pla de ventilació, neteja i desinfecció**
- 13. Relació amb la comunitat educativa**
- 14. Organització del servei de menjador**
- 15. Organització de les activitats extraescolar i de l'acollida**
- 16. Novetats de la normativa convivència al centre**
- 17. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**
- 18. Preparació de l'aprenentatge a distància des de la presencialitat**
- 19. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

1. Diagnosi

Si fem memòria, el dia 12 de març rebíem la notícia del tancament de centres per a un període de 15 dies. Van ser unes hores de gran incertesa, de dubtes i decisions.

A l'Ateneu vam seguir estrictament les directrius del Departament d'Educació en tot moment.

Del 13 de març al 14 d'abril, vam enviar feines bàsicament de repàs tal i com es va recomanar. En cap moment es va avançar matèria. Després del 14 d'abril vam fer un pla telemàtic per a totes les etapes del centre: infantil, primària, secundària i batxillerat. Sempre tenint present que suposadament no tothom podria connectar-se per les diferents situacions familiars. Volíem que tothom tingués la mateixa oportunitat.

Infantil

A Infantil el 17 de març vam començar a enviar a les famílies les propostes, recursos, activitats, cançons... per tal de que els alumnes poguessin continuar des de casa la rutina de l'escola d'una forma lúdica. Cada curs va programar diferents propostes segons l'edat i les motivacions.

Els enllaços i pdf que acompanyaven aquestes propostes les posaven a la plataforma clickedu, per tal de que les famílies poguessin trobar de forma ràpida la informació. Aquestes propostes s'enviaven setmanalment als respectius cursos.

A la vegada vam començar amb les videoconferències a través del zoom. Es feien dues connexions setmanals, una amb la tutora i l'altra amb l'especialista de música o d'anglès. Aquestes trobades virtuals es feien amb un grup reduït d'infants (una connexió de torn de matí i l'altre a la tarda).

Després de Setmana Santa vam dissenyar un horari on quedaven organitzades les propostes a fer al llarg de la setmana. Aquest nou format va ser valorat de forma positiva per part de moltes famílies. Les tutores van començar a fer les entrevistes personals amb les famílies que no l'havien fet a l'escola.

Les principals dificultats que ens vam trobar:

- ▶ Manca de formació digital (plataforma de l'escola, meet, ...) per part de la majoria de les mestres.
- ▶ Moltes vegades el meet no funcionava de forma correcta i les mestres no podien fer res.
- ▶ L'atenció dels infants davant les sessions virtuals era molt difícil d'aconseguir a través de la pantalla.
- ▶ En el canvi del zoom al meet ens vam trobar amb menys prestacions.
- ▶ Dificultat d'algunes famílies per connectar-se.

Les noves propostes per seguir mantenint contacte amb l'alumnat van ser:

- ▶ Dur a terme diferents connexions amb altres activitats com jocs de psicomotricitat, experiments...)
- ▶ Acompanyament individual emocional i connexions individuals amb els alumnes que ho necessitaven (novinguts i alumnes amb pla individualitzat).
- ▶ Aconseguir i no perdre el contacte amb cap alumne ja sigui a través de les classes virtuals o trucades telefòniques.

Primària

Del 13 al 27 de març vam organitzar activitats per casa seguint les indicacions del Departament, mantenint les rutines i els hàbits d'estudi per tal de mantenir els/les nostres alumnes actius i l'acompanyament emocional. Vam començar a fer videoconferències amb la plataforma Zoom. Després de la informació que ens va arribar sobre la vulnerabilitat d'aquesta plataforma, vam haver d'acostumar-nos al meet, amb menys prestacions, en un principi que zoom. Després de Setmana Santa, vam començar amb les classes virtuals i les entrevistes virtuals amb les famílies.

Les principals dificultats que ens vam trobar:

- ▶ Manca d' experiència digital d'alguns/es docents.
- ▶ Absències per motius familiars per part de docents o baixes.
- ▶ Dificultats d'algunes famílies en les connexions.
- ▶ Impossibilitat de contacte amb alguns alumnes
- ▶ Poc coneixement de l'ús de la plataforma escolar, entrega de treballs, activitats al suro tant per la part docent com per part de les famílies.
- ▶ Poques classes virtuals a CS

Les noves propostes per seguir mantenint contacte amb l'alumnat van ser:

- ▶ Formació entre iguals
- ▶ Substitució de tutors/es per especialistes.
- ▶ Horaris molt més visuals per facilitar les tasques als/les alumnes
- ▶ Enllaços classes virtuals dins els horaris
- ▶ Trucades telefòniques a les famílies amb poc contacte
- ▶ Tutories individualitzades setmanals amb aquells alumnes amb més dificultats.
- ▶ Increment d'una classe virtual més a CS
- ▶ Classes virtuals en grups més reduïts

Secundària

La primera setmana de confinament els alumnes van rebre via la plataforma de l'escola diferents tasques segons les matèries. El professorat es va anar connectant amb els diferents grups de l'ESO i des de l'equip tutorial es va anar fent un seguiment de tots els alumnes a diferents nivells, situació familiar, recursos informàtics...

La segona setmana es va programar per a que tots els alumnes de secundària de 1r a 3r fessin els treballs de síntesi i els alumnes de 4t d'ESO van fer el projecte de recerca. Aquest treball es va presentar als alumnes via la plataforma i es va presentar adaptat a la situació de confinament, totalment planificat i pensat per a poder fer-se des de casa amb l'ajuda de diferents recursos informàtics.

La 3a setmana de confinament del 30 de març al 3 d'abril es van fer algunes classes virtuals de diferents matèries.

Un cop finalitzades aquestes setmanes des de la Direcció i amb el consens del professorat de secundària es va establir un nou horari pel confinament.

A partir del dia 14 d'abril es va establir fer cada dia 2 hores de classes virtuals al matí i 1 hora a la tarda tots els dies de la setmana. Posteriorment, es va deixar la tarda de dimecres i de divendres sense classe tal i com es feia a l'horari presencial durant tot el curs a petició de diferents famílies.

Amb aquesta distribució horària la majoria de matèries tenien 1 hora a la setmana de classe virtual i les matèries de Català, Matemàtiques i Anglès tenien dues hores de classes virtuals a la setmana.

Les principals dificultats que ens vam trobar:

- ▶ Organitzar-se davant la nova situació va necessitar d'uns dies i de moltes idees compartides per tothom.
- ▶ Distribuir material informàtic per a aconseguir que el professorat pogués fer les classes virtuals amb el recurs necessari.
- ▶ Aconseguir que tothom, alumnes i professorat, aconseguir treballar amb la plataforma de forma satisfactòria unificant les formes de treball, presentació d'activitats...
- ▶ Preparar guies amb la col·laboració del professorat per a que tots els professors tinguessin clars el funcionament dels diferents recursos de la plataforma i dels programes per a fer les classes virtuals.
- ▶ Trobar un programa fiable i segur per a fer les classes virtuals. Es va començar fent servir bàsicament Zoom però per recomanació del servei de suport digital de Mossos d'Esquadra es va canviar a Meet. Aquest fet ha provocat diferents problemàtiques durant tot el confinament ja que Meet té menys aplicacions que Zoom.
- ▶ Pràcticament tot l'alumnat es podia connectar a les classes però hi havia un nombre important que inicialment no tenia càmera. Aquest problema s'ha anat reduint fins a quedar un nombre molt petit d'alumnes que no tenia càmera.

Les noves propostes per seguir mantenint contacte amb l'alumnat van ser:

- ▶ Seguiment tutorial via telemàtica i en alguns casos via telefònica per a conèixer totes les situacions familiars.
- ▶ Comunicació a la família i a l'equip tutorial via plataforma de l'assistència diària a les classes virtuals.

Batxillerat

La primera setmana de confinament l'alumnat va rebre via la plataforma de l'escola diferents tasques de totes les matèries i va continuar amb les classes d'algunes matèries de manera telemàtica.

L'equip tutorial va anar fent un seguiment de tot l'alumnat a diferents nivells, situació familiar, recursos informàtics...

La tercera setmana de confinament del 30 de març al 3 d'abril es va fer un horari provisional per fer classes virtuals de totes les matèries.

Un cop finalitzades aquestes setmanes, des de la Direcció i amb el consens del professorat de secundària, es va establir un nou horari definitiu pel confinament.

Amb aquesta distribució horària, es va fer un plantejament proporcional d'acord al nombre d'hores que té cada matèria per currículum, així doncs, les matèries de modalitat feien 2 hores setmanals i les matèries comunes tenien 1 hora a la setmana de classe virtual. El professorat complementava la docència telemàtica amb material i activitats.

Donat que l'alumnat de batxillerat havia de fer els exàmens de recuperació trimestrals, els exàmens globals i les proves extraordinàries de 2n de batxillerat, es va fer una normativa a seguir per tal de realitzar els exàmens de manera virtual amb vigilància activa per part del professorat.

L'alumnat de 2n de batxillerat va seguir fent classes virtuals de totes les matèries fins la setmana que començaven les proves PAU (7 al 10 de juliol).

Durant la Fase 2 de desescalada, del 8 al 19 de juny, primera que permetia l'obertura de centres, es va oferir la possibilitat de fer trobades presencials al centre amb cita prèvia amb algun professor/a per resoldre dubtes o amb el/la tutor/a que sol·licitessin una tutoria presencial. Podien ser trobades amb un màxim de 15 alumnes, no periòdiques i seguint sempre les mesures de protecció i prevenció per tal d'evitar el risc de contagi.

Les principals dificultats que ens vam trobar:

- ▶ Organitzar-se davant la nova situació va necessitar d'uns dies i de moltes idees compartides per tothom.
- ▶ Distribuir material informàtic per a aconseguir que el professorat pogués fer les classes virtuals amb el recurs necessari.
- ▶ Aconseguir que tothom, alumnes i professorat, treballéssim amb la plataforma de forma satisfactòria unificant les formes de treball, presentació d'activitats...
- ▶ Preparar guies amb la col·laboració del professorat per a que tots els professors tinguessin clars el funcionament dels diferents recursos de la plataforma i dels programes per a fer les classes virtuals.
- ▶ Crear una normativa per a realitzar els exàmens de manera virtual i fer la distribució de vigilàncies amb més d'un professor/a pel possible risc de fallida de la connexió d'un dels docents.
- ▶ Trobar un programa fiable i segur per a fer les classes virtuals. Es va començar fent servir bàsicament Zoom però per recomanació del servei de suport digital de Mossos d'Esquadra es va canviar a Meet. Aquest fet ha provocat diferents problemàtiques durant tot el confinament ja que Meet té menys aplicacions que Zoom.

Les noves propostes per seguir mantenint contacte amb l'alumnat van ser:

- ▶ Seguiment tutorial via telemàtica i en alguns casos via telefònica per a conèixer totes les situacions familiars.
- ▶ Comunicació a la família i a l'equip tutorial via plataforma de l'assistència diària a les classes virtuals.

2. Organització dels grups estables

En una situació excepcional de pandèmia, l'organització del curs escolar ha de modificar-se i estar preparat per a la nova normalitat, per al tancament parcial i per al tancament total del centre per tal de garantir la màxima seguretat a tota la comunitat educativa.

El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat. L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte.

Les famílies hauran de signar una declaració responsable per tal de garantir al màxim la prevenció i seguretat al centre.

a) En cas de pandèmia com l'actual

Així doncs, seguint les premisses del Departament d'Educació, organitzem aquesta situació basada en grups estables de convivència, reducció del número de docents que imparteixen classe als grups estables, reducció de la mobilitat de l'alumnat i del professorat, entrades/sortides esglaonades, hores d'esbarjo sectoritzat, privació de l'entrada al centre de les famílies (excepte amb cita prèvia i/o per petició dels docents), reducció ràtio sempre que sigui possible (20 a infantil-primària i el màxim que es pugui a secundària i batxillerat).

Per tal d'aconseguir-ho i donat que tenim espais suficients, hem estructurat l'escola de tal manera que els grups estables en el moment que hagin de fer desdoblaments o optatives amb el grup estable del mateix grup, no caldrà que es desplaci. Cada nivell té assignada una aula extra propera on només hi entrarà aquell grup. Per tant, reduïm la mobilitat i reduïm el nombre d'aules en què hi entren diferents nivells.

Amb la dotació d'un docent extra que ens ha donat el Departament, hem dividit en 3 grups estables 4t i 6è de primària (grups per sobre ràtio). Per tant, aquest grups tindran 3 tutores per nivell i 3 espais.

A més, hem pogut desdoblar en 3 grups 5è de primària, tot utilitzant les hores de tutories individualitzades (ja que són grups reduïts) i fent alguns canvis organitzatius que no redueixen qualitat d'educació.

b) En cas de confinament parcial: (confinament d'un grup durant 10-14 dies)

- Infantil: 1 sessió al matí i una a la tarda i en grups reduïts
- Primària: Es mantindran l'horari escolar de les matèries
 - ▶ CI faran 2 matí i una tarda i tasques
 - ▶ CM faran 2 matí i 1 tarda i tasques
 - ▶ CS cal 2 sessions al matí i 2 a la tarda i tasques
- ESO: Totes les sessions de les comunes possibles i de les optatives, segons disponibilitat d'horaris de docent i els altres grups no confinats.
- BATXILLERAT: Totes les sessions de les comunes possibles i de les de modalitat, segons disponibilitat d'horaris de docent i els altres grups no confinats.

c) En cas de tancament total de centre:

Si es produís el tancament de centre total, l'activitat pedagògica s'organitzarà de la manera següent segons l'etapa educativa.

- Infantil: 1 matí i una tarda sessions i en grups reduïts + proposta tasques
- Primària:
 - ▶ CI faran 2 sessions al matí i 1 a la tarda en grups reduïts (revisables)
 - ▶ CM faran 2 sessions al matí i una a la tarda (revisables)
 - ▶ CS faran 3 sessions al matí i una a la tarda
- ESO. Faran 3 sessions al matí i 2 per la tarda.

- Batxillerat. Mateix horari que sense confinament. Cada docent decidirà si cal que totes les sessions de la seva matèria es realitzin de manera telemàtica.

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais. (grups estables)

a) En una situació de pandèmia com l'actual

INFANTIL

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable	Altres	Estable	Altres	Estable	Altres
P3 A	22	1	3			Aula P3A	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)
P3 B	21	1	3			Aula P3B	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)
P4 A	23	1	2			Aula P4A	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)
P4 B	24	1	2			Aula P4B	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)
P5 A	17	1	3			Aula P5A	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)
P5 B	16	1	3			Aula P5B	Experimentació a l'aula polivalent (quan no es pugui fer al pati) Pati Psico (quan no es pugui fer al pati)

PRIMÀRIA

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS	PAE	ESPAI
-------	---------	---------	-----	-------

		Estable	Altres	Estable	Altres	Estable	Altres
1r A	22	1	4			1rA	Informàtica Pati, Gimnàs
1r B	22	1	4			1rB	Informàtica Pati, Gimnàs
2n A	25	1	4			2nA	Informàtica Pati, Gimnàs
2n B	26	1	4			2nB	Informàtica Pati, Gimnàs
3r A	25	1	4			3rA	Informàtica Pati, Gimnàs
3r B	25	2	4	1 vetlladora		3rB	Informàtica Pati, Gimnàs
4t A	18	1	4			4tA	Informàtica Pati, Gimnàs
4t B	18	1	5			4tB	Informàtica Pati, Gimnàs
4t C	18	1	4			4tC	Informàtica Pati, Gimnàs
5è A	18	1	4			5èA	Informàtica Pati, Gimnàs
5è B	18	1	4			5èB	Informàtica Pati, Gimnàs
5è C	15	1	4			5è C	Informàtica Pati, Gimnàs
6è A	18	1	5			6èA	Informàtica Pati, Gimnàs
6è B	16	1	5	1 vetlladora Núria		6èB	Informàtica Pati, Gimnàs
6è C	18	1	4			6è C	Informàtica Pati, Gimnàs

ESO

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS	PAE	ESPAI
-------	---------	---------	-----	-------

		Estable	Altres	Estable	Altres	Estable	Altres
1r A	30	1	13			1	4 Lab,Info EVP,Gim
1r B	30	1	13			1	4 Ídem
2n A	27	1	13			1	3 Lab,T.TCN Gim
2n B	27	1	13			1	3 Ídem
3r A	27	1	14			1	3 Lab T.TCN,Gim
3r B	27	1	14			1	3 Ídem
4t A	29	1	15			1	3 Info EVP,Gim
4t B	26	1	15			1	3 Ídem

BATXILLERAT

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable	Altres	Estable	Altres	Estable	Altres
1r btx A	26	3	9			1	3
1r btx B	23	3	8			1	3
2n btx A	22	3	9			1	2
2n btx B	26	4	7			1	2

Graelles de desdoblaments entre grups estables i optatives

ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI	OBSERVACIONS (si escau)
CATALÀ	De 1r A/B, 2n A/B, 3r A/B, 4t A/B	1 a 1r d'ESO 4 a 2n d'ESO 3 a 3r d'ESO 1 a 4t d'ESO	3h/setmanals a 1r ESO. 1h/setmanal més de 2n a 4t d'ESO	A 2n ESO 1 professora fa 9 hores A 3r ESO 1 professora fa 10 hores
ANGLÈS	De 1r A/B, 2n A/B, 3r A/B, 4t A/B	1 a 1r d'ESO 1 a 2n d'ESO 1 a 3r d'ESO 2 a 4t d'ESO	3h/setmanals a 1r ESO. 1h/setmanal més de 2n a 4t d'ESO	A 4t d'ESO 1 professora fa 8 i l'altre 4h

MATEMÀTIQUES	De 1r A/B, 2n A/B, 3r A/B, 4t A/B	1 a 1r d'ESO 1 a 2n d'ESO 2 a 3r d'ESO 3 a 4t d'ESO	3h/setmanals (1r ESO) i 4h (2n, 3r i 4t)	A 3r ESO 1 professora fa 8 h i l'altre 4 A 4t d'ESO 1 professor fa 10 hores
Optatives 1r ESO	De 1r A/B,	3	2h/setmanals	
Optatives 2n ESO	De 2n A/B	3	2h/setmanals	
Optatives 3r ESO	De 3r A/B	3	2h/setmanals	
Optatives 4t ESO	De 4t A/B	8	2h/setmanals i 3h setmanals	5 2h/setmana 3 3h/setmana
Socials	De 2n d'ESO A/B	1 a 2n ESO A 1 a 2n ESO B	3h/setmanals	
Tècniques d'estudi	De 1r d'ESO A/B	1 a 1r ESO A 1 a 1r ESO B		
Laboratory Practice /Informàtica 1r ESO	De 1r A/B, 2n A/B, 3r A/B	2 a 1r i 2n d'ESO. 3 a 3r d'ESO		
Biologia 3r d'ESO	De 3r d'ESO A/B	1 a 3r ESO A 1 a 3r ESO B		

BATXILLERAT

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI	OBSERVACIONS (si escau)
Català	1r A/ B i 2n A/ B	1	2h/setmanals	
Castellà	1r A/ B i 2n A/ B	1	2h/setmanals	
Anglès	1r A/ B i 2n A/ B	1	3h/setmanals	
Ciències del món contemporani	1r A/ B	1 a 1r Batx A 1 a 1r Batx B	2h/setmanals	
Educació Física	1r A/ B	1	2h/setmanals	
Filosofia	1r A/ B	1	2h/setmanals	
Història	2n A/ B	1	3h/setmanals	
Història de la Filosofia	2n A/ B	1	3h/setmanals	
Matemàtiques	1r A/ B i 2n A/ B	1	4h/setmanals	

Biologia	1r A / 2n A	1	4h/setmanals	
Tecnologia	1r A / 2n A	1	4h/setmanals	
Física	1r A / 2n A	1	4h/setmanals	
Química	1r A / 2n A	1	4h/setmanals	
Dibuix Tècnic	1r A / 2n A	1	4h/setmanals	
Llatí	1r B / 2n B	1	4h/setmanals	
Matemàtiques aplicades a les ciències socials	1r A/ B i 2n A/ B	1 a 1r Batx 1 a 2n Batx	4h/setmanals	
Economia	1r A / B	1	4h/setmanals	
Economia i organització d'empreses	1r B / 2n B	1	4h/setmanals	
Història contemporània	1r B	1	4h/setmanals	
Literatura Catalana	1r B/ 2n A i B	1	4h/setmanals	Comparteixen sessió 1r i 2n batx
Història de l'Art	2n A / B	1	4h/setmanals	
Geografia	2n A / B	1	4h/setmanals	

b) En cas de confinament parcial:

Es mantindran els mateixos grups estables de convivència i es portarà a terme l'organització telemàtica del grup de confinament.

c) En cas de tancament del centre:

Es mantindran els mateixos grups estables de convivència i es portarà a terme l'organització telemàtica prevista total.

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

a) En una situació de pandèmia com l'actual

Els/les alumnes amb NEE tenen els suports organitzats de la següent forma: Pla Individualitzat pel que fa a l'apropament al currículum i al seu nivell d'aprenentatge, així com en els protocols de d'actuació per als/les alumnes NEE conductuals. Aquests alumnes que tenen vetllador/a (ja sigui en horari parcial o total) el/la professional treballarà exclusivament amb aquest/a alumne/a. Els canvis de classe pel que fa flexibilitzar l'horari i poder assistir a classes de cursos inferiors/superiors queden anul·lats, aquests alumnes s'ubiquen sempre en el grup estable. En els casos que aquests/es alumnes tinguin atenció individualitzada amb la psicòloga del Centre, aquestes sessions ens faran al despatx de la professional (aquesta amb mascareta) i amb les pertinents mesures de desinfecció d'espai i útils de treball.

Els/les alumnes amb Mesures de Suport i Mesures de Reforç, ja siguin universals com intensives, segueixen amb el pla d'intervenció específic i individual per cadascú d'ells/es (adaptació curricular, adaptacions en l'avaluació, etc). La seva ubicació és sempre en el grup de convivència i en els

casos que aquests/es alumnes tinguin atenció individualitzada amb la psicòloga del centre, aquestes sessions ens faran al despatx de la professional (aquesta amb mascareta) i amb les pertinents mesures de desinfecció d'espai i útils de treball.

b) En situació de confinament parcial i en cas de tancament total del centre:

Els/les alumnes amb NEE seguiran amb el seu PI a nivell d'adaptació curricular (metodologia, activitats i avaluació). Es farà un seguiment individualitzat setmanal per part de la tutora (trucada telefònica/correu e-/videotrucada). També tenen l'opció de fer les sessions de connexió virtual establertes amb el seu grup classe. La psicòloga del Centre oferirà una sessió setmanal d'acompanyament a aquests/es alumnes i d'assessorament/orientació a la família.

Els/les alumnes amb Mesures de Suport i Mesures de Reforç, seguiran el seu pla d'estudis programat amb anterioritat (adaptació curricular, de metodologia, adaptacions en l'avaluació, etc) i les connexions amb el seu grup classe. El/la tutor/a farà un seguiment més exhaustiu a aquests alumnes. La psicòloga del Centre oferirà l'acompanyament/reforç a aquests/es alumnes de forma puntual, a demanda de la família, el/la tutor/a o l'ED.

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

El nostre centre està format per un edifici sencer amb forma d'ela. Disposem de 3 punts d'accés que a l'hora es poden subdividir en 2 punts d'accés més. Per tant, disposem de 5 punts d'accés diferents. Cal identificar tots els accessos:

- accés pàrking
- accés porta blava rampa
- accés porta blava dreta (mirant la façana)
- accés porta blava central
- accés porta blava esquerra, porta emergències pati infantil
- accés camp de futbol

Es prendrà la temperatura en tots els punts d'entrada i en tots els nivells educatius (els/les tutors/tutores, els/les professors/es de guàrdia i el conserge). Si l'alumne/a té febre, se li repetirà l'operació una segona vegada després d'esperar uns minuts. Si no canvia la situació, es portarà a la zona indicada per prosseguir a avisar la família.

Infantil

	Entrada	Accès entrada	Sortida	Accès entrada
P3	9h 15h	Porta blava central esquerra (davant consergeria)	12.45h 16.45h	Porta blava central esquerra (davant consergeria)
P4	9h 15h	Porta blava esquerra, cap a l'hort	12.45h 16.45h	Porta blava esquerra, cap a l'hort
P5	9h 15h	Porta pàrking (esquerra)	12.45h 16.45h	Porta pàrking

Primària

	Entrada	Accès entrada	Sortida	Accès entrada
1r	9h 15h	Porta pàrking (dreta)	13h 17h	Porta pàrking
2n	8.50h 14.50h	Porta pàrking	12.50h 16.50h	Porta pàrking
3r	9h 15h	Porta blava central, escala central	13h 17h	Porta blava central, escala central
4t	8.50h 14.50h	Porta blava central, escala central	12.50h 16.50h	Porta blava central, escala central
5è	9h 15h	Porta blava rampa i accés lateral del centre	13h 17h	Porta blava rampa i accés lateral del centre
6è	8.50h 14.50h	Porta blava rampa i accés lateral del centre	12.50h 16.50h	Porta blava rampa i accés lateral del centre

Secundària/Batxillerat

GRUP	ACCÈS ENTRADA	HORARI ENTRADA	SORTIDA	HORARI SORTIDA
1r ESO	Porta principal	8h	Camp de futbol	13h
	Camp de futbol	15h	Camp de futbol	17h
2n ESO	Pàrking	8h	Pàrking	13h
	Pàrking	15h	Pàrking	17h
3r ESO	Porta principal	7:50h	Camp de futbol	12:50h
	Camp de futbol	14:50h	Camp de futbol	16:50h
4t ESO	Pàrking	7:50h	Pàrking	12:50h
	Pàrking	14:50h	Pàrking	16:50h
1r Batx	Porta camp de futbol	8:00h	Porta principal	14.35h
2n Batx	Porta camp de futbol	7:50h	Camp de futbol	14.35h

Dimecres i Divendres, l'ESO sortirà pel mateix accés que els altres dies de la setmana, però a les 13.50h (dimecres) i 14.35h (divendres). Els alumnes que portin germans petits podran entrar junts per la porta d'accés del més petit (entraran amb el/la germà/na petit/a i aniran cap a la seva aula

on ja hi serà el/la tutor/tutora). Si tenen entrada en hores diferents, cal que respectin l'horari més d'hora.

En cas que alguna família hagi de fer entrar més d'un fill a la mateixa hora i per portes diferents, entraran de forma excepcional, junts per l'accés del més petit.

Els patinets i les bicicletes es podran dur al centre sempre que es deixin al seu pàrking corresponent. En canvi, els cotxets de nadons, aquest curs no es podran deixar al centre ja que les famílies no hi podran accedir sense cita prèvia.

5. Organització de l'espai d'esbarjo

Les joguines i el material del pati estan repartits en sis caixes, una per a cada grup estable.

ESPAI	CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
INFANTIL Dividir el pati en 3 zones (fent tres triangles al pati). Rotatiu setmanal Zona 1: Sorral i la caseta nova fins l'arbre que hi ha al costat de la cuineta de fusta. Zona 2: Construcció fins la piràmide Zona 3: Caseta gran i la piràmide	P5 A + P5 B + P3 A P4 A + P4 B + P3 B	10:30 a 11 11.15 a 12
PRIMÀRIA Dividir el pati en 3 zones per cicles. Rotatiu SETMANAL Zona 1: ½ pista i sorral Zona 2: ½ pista i zona gimnàs Zona 3: darrera menjador de profes	CI CM CS	11:05 a 11:30
ESO Dividim pati en 4 zones. Rotatiu mensual Zona 1: ½ pista i sorral Zona 2: ½ pista i zona gimnàs. Zona 3: sorral zona parking Zona 4: darrera menjador profes	1r ESO 2n ESO 3r ESO 4t ESO	10:35 a 11
BATXILLERAT zona: entrada exterior centre	1r i 2n Batxillerat	10:35 a 11

Primària, secundària i batxillerat esmorzarà al pati (moment sense mascareta a l'exterior i més estona de ventilació de les aules). Els cursos anteriors s'esmorzava a l'aula per tal d'evitar la presència de les gavines. Cal ser molt curosos amb la brossa per tal d'evitar que vinguin.

S'incrementa el nombre de professorat que vetlla pel compliment de les mesures de seguretat i el respecte de les zones assignades. i en el cas de batxillerat i s'afegeix la vigilància de l'alumnat amb 2 professors/es que baixen davant de l'entrada del centre per tenir cura de que l'alumnat segueixi les mesures de seguretat.

6. Sala de professors-es

A secundària s'ha creat una nova sala de professors/es per tal d'afavorir el distanciament entre docents. Aquesta nova sala està a prop de batxillerat i del grups de 3r d'ESO (a més dels laboratoris). A més, d'aquesta manera afavorim el control exhaustiu de tots els grups de la planta de secundària.

La sala de professors de primària és prou gran i es pot mantenir la distància social de manera correcta.

El professor/a de guàrdia de l'ESO/batxillerat estarà en una taula fora de la sala de professors per tal d'evitar el fluxe constant d'alumnes dins de l'aula (guixos i material que cregui necessari)

7. Lavabos

A Primària s'assignarà un lavabo a cada curs. Es faran rètols grans a les portes per tal que cada grup estable vagi al seu lavabo. Els docents de guàrdia vetllaran perquè no coincideixin alumnes d'altres grups.

L'alumnat anirà al lavabo sempre amb permís de la mestra/professora i d'un en un.

El/la professor/a de guàrdia de l'ESO vetllarà perquè no hi coincideixin dos alumnes dins.

Els antics lavabos de professors, s'han convertit en lavabos mixtes pels alumnes de batxillerat i 3r ESO (curs 20-21 ubicats en l'altra ala de la 2a planta). Els lavabos de professores es transformen en lavabos mixtes per als professors/es.

Per tant, l'alumnat de batxillerat que utilitzava els lavabos mixtes de primària, hauran de fer servir els serveis mixtes de la seva planta. D'aquesta manera disminueix el fluxe d'alumnat.

8. Biblioteca

L'espai de la biblioteca serà s'utilitzarà com a espai polivalent. Sempre que algun grup estable el faci servir, caldrà netejar tot el mobiliari i tot el material fet servir. Si s'han fet servir llibres, es deixaran en quarantena amb un cartell que ho indiqui.

9. Laboratoris

Els laboratoris hauran de ser desinfectats després de cada ús i seguir la normativa de ventilació de tot el centre.

10. Activitats complementàries

Excursions

Durant el primer trimestre i sempre que la regió sanitària estigui en zona de risc alt o molt alt, no realitzarem cap sortida que impliqui transport (autocar, transport públic...). Quan la situació permeti fer les sortides, colònies o d'altres activitats complementàries (teatre al centre escolar, etc.) es tindran en compte les mesures de seguretat (tant quan es realitzi l'activitat com el transport cap a ella).

Es prioritzaran sortides a l'aire lliure sense barrejar cursos ni cicles. L'ús de la mascareta serà segons la normativa vigent. Es prioritzarà que les activitats com teatre, tallers... ens els facin a l'escola. Es desestimaran sortides en les quals hi hagi turisme: La Pedrera, Tarraco i no es pugui garantir totes les mesures de seguretat. Es demanaran per escrit els protocols de seguretat al lloc on anem a fer les activitats.

S'intentarà anar a llocs on ens garanteixin que no es barregin grups d'altres escoles.

Piscina d'Infantil (pendent el protocol que ens facilitaran des del Salvador Gimeno)

Els alumnes de P4 i P5 que facin piscina aniran amb monitores cap al Poliesportiu Salvador Gimeno organitzats en grups estables i mantenint la distància. Allà, cada grup estable tindrà el seu propi vestidor i no seran barrejats durant l'activitat.

Els monitors seran sempre els mateixos també.

11. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut

- ▶ Distanciament físic. Els docents mantindran la distància de seguretat sempre que això sigui possible segons el tarannà del grup, de l'alumne/a i/o de l'activitat. Tothom portarà mascareta a partir dels 6 anys (1r de primària)
- ▶ Higiene de mans. Els alumnes es rentaran les mans un mínim de 5 cops al dia. Quedarà establert dins del seu horari. Només arribar, abans d'esmorzar, després del pati, abans d'entrar a la tarda i abans de marxar.
 - Dispensadors de sabó (lavabos, cuines i aules infantil). Hi haurà dispensadors de sabó a tots els lavabos i cuina. A més, a les aules d'infantil, ja que tenen el lavabo integrat, també disposaran de dispensadors de sabó per tal d'afavorir el rentat de mans.
 - Tovallols d'un sol ús (a tots els rentamans). A tot els rentamans del centre, hi haurà tovallols d'un sol ús per tal que els alumnes i treballadors/es es puguin assecar les mans.
 - Dispensadors de gel hidroalcohòlic. Cada aula disposarà del seu dispensador de gel hidroalcohòlic (tot i que es prioritzarà rentar les mans amb aigua i sabó). Als espais d'ús comú (biblioteca, aules informàtica, etc, hi haurà dispensador al passadís). Les sales de professors/es també disposaran de dispensadors.
- ▶ Ús de mascareta. La mascareta la farà servir tothom a partir dels 6 anys. No es poden utilitzar mascaretes amb vàlvula. El centre facilitarà a tots el personal del centre mascaretes ffp2.
- ▶ Ventilació. Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i entre sessió i sessió, almenys, 10 minuts cada vegada. Sempre que sigui possible, es tindran les finestres obertes i les portes de les aules també.
La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària.
- ▶ Requisits d'accés als centres educatius. Es prendrà la temperatura a tothom que accedeixi al centre educatiu (ha de ser inferior a 37,5°C). Tota aquella persona que accedeixi al centre educatiu ha de garantir que no presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció, que no ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives, que no ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- ▶ Control de símptomes. El centre podrà prendre la temperatura sempre que ho cregui necessari. Si es detecta cap dels símptomes compatibles, iniciarà el protocol.
- ▶ Gestió de residus. Pel que fa a la gestió de residus, els mocadors i tovallolotes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. N'hi haurà un a cada aula i en els espais comuns hi seran al passadís (biblioteca-aules informàtica, per exemple). El material d'higiene personal, com

mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

- ▶ Tot l'alumnat haurà de dur un necesser petit amb una mascareta de recanvi (des de 1r de primària fins a 2n de batxillerat), mocadors de paper i pot petit de gel hidroalcohòlic/tovalloletes (opcional).

12. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

- ▶ Aules que acullen als grups de convivència. Es ventilaran abans i després de l'inici de les classes. I mínim 10 minuts entre sessió i sessió. Es mantindran les finestres i les portes obertes sempre que sigui possible.
- ▶ Aules i espais específics (biblioteca, música, gimnàs, vestuaris, despatxos, consergeria, sala de la fotocopiadora, etc). El centre té organitzats els espais i els grups estables de manera que no han de compartir cap espai per fer les matèries. Únicament caldrà que comparteixin les aules d'informàtica, el menjador, patis, laboratoris, biblioteca i gimnàs. En aquests espais es farà una neteja exhaustiva dels materials (ordinadors, ratolins, cadires, taules...) Aquesta neteja serà compartida amb l'alumnat per tal que col·laborin i es conscienciïn de la importància de la higiene (es tindrà en compte l'edat de cada grup). Aquests espais compartits hauran de quedar llestos per l'ús del proper grup estable.
- ▶ Totes les aules i sales de professors/es tindran un esprai especial de neteja/desinfectant per a llibres, jocs, superfícies... (serà el docent qui decidirà el seu ús).
- ▶ Portes d'entrada i sortida del centre. Es netejaran els poms freqüentment (si és que n'hi ha, a cada entrada i sortida).
- ▶ Vies d'accés als diferents espais del centre (baranes, interruptors, bancs, poms de les portes...). Cal desinfectar de manera freqüent aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- ▶ Lavabos i dutxes/vestidors. Els lavabos es netejaran al migdia i un cop acabi la jornada lectiva. També es desinfectaran poms de portes, baranes i altres que es consideri.
- ▶ Espai del menjador. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.
- ▶ Joguines i materials que s'utilitzen tant a les aules ordinàries com al pati i als diferents espais específics (instruments musicals, instruments de laboratori, aparells informàtics, llibres...) es netejaran després de cada ús.
- ▶ Fonts del pati. Disposaran de sabó i gel per a poder netejar les mans abans i després de cada ús ja que l'alumnat ha de prémer amb la mà per a poder beure aigua.

13. Relació amb la comunitat educativa en cas de nous confinaments (parcial o tancament de centre)

Preveiem fer un Consell Escolar per trimestre i el farem de manera telemàtic.

Les reunions d'inici de curs amb les famílies es faran de manera telemàtica abans de l'inici de curs per tal de donar les consignes a totes les famílies (entrades, sortides, protocols...). A més, es penjarà la informació donada a la plataforma escolar per a aquelles famílies que no hagin pogut assistir.

El seguiment individual de l'alumne/a es farà preferentment per telèfon i per correu electrònic. En cas necessari es faran trobades telemàtiques amb les famílies. Si realment fos necessària una trobada presencial, es farà al centre amb totes les mesures de seguretat.

En cas de confinament, es farà servir la plataforma Clickedu i la relació família-escola es farà via tutor/a per correu electrònic i telèfon. Si la família o el/la tutor/a creu adient, es faran trobades telemàtiques per resoldre/ajudar en qualsevol aspecte.

14. Organització del servei de menjador

(INFORMACIÓ PENDENT DE VALIDAR .AQUESTA DISTRIBUCIÓ DEPENDRÀ DEL NÚMERO D'ALUMNES QUE SOL·LICITIN EL SERVEI DE MENJADOR DE CADA GRUP ESTABLE)

Atès la situació actual s'aplicaran mesures excepcionals de distanciament i d'higiene per garantir la seguretat dels grups estables:

- ▶ El servei de menjador des de 1r de primària fins a 4t d'ESO es farà preferiblement a l'espai habitual del menjador escolar. Els integrants d'un mateix **grup estable s'asseuran junts** en una o més taules i, per **garantir la distància**, caldrà deixar una separació entre taules de grups diferents o una cadira buida si comparteixen taula diferents grups. Infantil dinarà a la seva aula habitual.
- ▶ Es faran torns perquè no coincideixin molts alumnes en un mateix espai. Per garantir la distància de seguretat, l'entrada i la sortida del menjador es farà per portes i recorreguts diferents. Entre torn i torn el monitoratge haurà de **netejar, desinfectar i ventilar** el menjador. La distribució dels torns dels diferents grups (horaris d'entrada i sortida) està en procés d'elaboració.
- ▶ El/la monitor-a de cada grup estable haurà de garantir el **rentat de mans** abans i després de l'àpat dels alumnes. A la porta d'entrada i de sortida del menjador hi haurà dispensadors de gel per la neteja de mans.
- ▶ Cada grup estable de cada torn tindrà assignat una taula i unes cadires fixes durant tot el curs.
- ▶ Els alumnes ja no passaran per la línia on se'ls posava el dinar. Cada monitor-a encarregada d'un grup estable servirà el dinar en safates individualitzades que dipositarà a la taula assignada al grup en concret i en cap cas es podrà compartir menjar. **L'aigua sí que podrà estar en una gerra per a tothom**, però haurà de ser **un monitor-a l'encarregat d'anar-la a omplir i de servir-la** durant tot el dinar.
- ▶ Un cop acabi l'estona de menjador, l'alumnat de P4 a 4t d'ESO anirà al pati que es trobarà diferenciat per espais segons el grup. (pendent de rebre per part de l'empresa Serunió la distribució del pati d'infantil i primària). Els alumnes de P-3 faran la migdiada distribuïts entre la sala de psicomotricitat d'infantil i l'aula de P-3 A o P-3B. L'elecció d'una aula o un altra anirà en funció del nombre d'alumnes que hi hagi de cada grup estable. El grup estable que tingui major nombre d'alumnes farà la migdiada a la sala de psicomotricitat (prèviament desinfectada) i l'altre grup a la seva aula habitual . Els llitets es desinfectaran diàriament i la robeta de llit es guardarà a la bossa de cada alumne-a fins el dia següent.

- ▶ La informació relativa al menjador dels alumnes d'infantil es farà arribar diàriame a les famílies via mail o en un full, que en cap moment podrà ser retornat a l'escola . (pendent de confirmació per part de l'empresa Serunió)

15. Organització de les activitats extraescolar i de l'acollida (pendent d'oferta i inscripcions)

a. Grups alumnes

b. Espais

c. Horaris d'entrada i de sortida de cada grup definint les vies d'accés

d. Organització de l'espai del pati.

e. Ventilació, neteja i desinfecció

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, es farà aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta. Les extraescolars que es fan al centre són (la seva realització depèn de la demanda de les famílies; fins setembre no se sap si es faran).

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT

Durant els trasllats de l'alumnat cap a l'activitat i a la inversa, caldrà mantenir la distància de seguretat i si no fos possible, cal fer ús de la mascareta.

16. Novetats normativa de centre

Cal tenir present que les normes pel que fa a la prevenció de la seguretat de la comunitat educativa del centre han de complir-se de manera estricta. Per tant, hi ha algunes accions que abans tenien poca importància (agafar material prestat d'un company, fer una broma amagant-li l'estoig...) i ara cal respectar seriosament que no es poden fer.

Les novetats de la normativa referides a la seguretat i prevenció són les següents:

- ▶ Sempre es durà la mascareta correctament posada.
- ▶ La mascareta és personal i intransferible. No es pot intercanviar amb ningú.
- ▶ Les mascaretes poden portar estampacions que no tinguin a veure amb motius d'equips esportius, polítics i/o de mal gust, seguint les normes de vestuari establertes al "Coneguem l'escola".
- ▶ S'ha de fer bon ús de l'hidrogel.
- ▶ No es pot tocar material aliè (Cadascú ha de portar el seu material i de recanvi. Estoig, mascaretes,

hidrogel (opcional), etc.) i molt menys jugar a amagar el material dels altres.

- ▶ Caldrà vigilar a l'hora d'esternudar i/o tossir. Sempre amb el colze i lluny dels companys/docents. Si es fa a propòsit a sobre d'algú serà sancionat.
- ▶ Cal guardar la distància de seguretat.
- ▶ No es pot venir al centre amb símptomes ja que poden posar en perill la comunitat educativa.

Qualsevol acció que pugui posar en perill la salut de qualsevol persona amb qui vivim al centre pot ser motiu de falta molt greu i obertura d'expedient sancionador.

17. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Equip docent inf-primària	Coordinació	Presencial	Dimarts tarda per cicles a una aula. Posterior desinfecció per part dels docents.
Equip docent inf-primària	Coordinació	Presencial	Dimecres migdia a la biblioteca. Posterior desinfecció per part dels docents.
Equip docent secundària	Coordinació	Presencial	Dimarts tarda a Usos Múltiples
Claustre generals	Planificació	Telemàtica	Inici de curs-final (com a mínim)

18. Preparació de l'aprenentatge a distància des de la presencialitat

Des del centre, es treballaran a l'aula aspectes que són necessaris per tal de garantir la màxima destresa de l'alumnat en cas que en algun moment hagués de fer ensenyament telemàtic (domini de la plataforma Clickedu, penjar feines, etc).

19. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat. Aquest espai serà l'aula de música de primària (primera planta). Estarà senyalitzat com a espai COVID. No es podrà entrar si no és un referent COVID (Noèlia/Maria o bé algú amb qui hagin delegat).
- La persona amb símptomes portarà sempre mascareta (a excepció de si hi ha alguna contraindicació per al seu ús).

- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Caldrà esperar el resultat de la prova PCR (en cas que les autoritats sanitàries hagin decidit de fer-li). No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent. En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu. També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa. Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de

convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

En cas de resultat negatiu de la prova, podran tornar al centre quan hagi desaparegut la simptomatologia i, en cas de febre, quan faci 24h que no tenen febre.

La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se a casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes.

En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu seguirà el protocol i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

(Informació extreta de *Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius*, 13 agost 2020)

TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA HA DE SER RESPONSABLE DELS SEUS ACTES I CONTRIBUIR PER AL BON FUNCIONAMENT DEL PLA ORGANITZATIU.